

|  |
| --- |
| ΛΟΓΟΤΥΠΟ |

|  |
| --- |
| Οργανισμός [Όνομα] |
| Τμήμα [Όνομα] |
|  |
| **<Αίτημα Έναρξης Έργου>** |
| **<Όνομα Έργου>** |
|  |
| Ημερομηνία:<Ημερομηνία> |
| Έκδοση: <Έκδοση> |
|  |

Έκδοση Προτύπου: 3.01

Αυτό το πρότυπο εναρμονίζεται με την έκδοση PM2 Guide V3.0

Για την πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου επισκεφτείτε τη σελίδα:

<https://www.pm2alliance.eu/publications/>

*Η PM² Alliance δεσμεύεται για τη βελτίωση της Μεθοδολογίας PM² και των προτύπων διαχειριστικών εγγράφων που την υποστηρίζουν. Τα πρότυπα διαχειριστικά έγγραφα της* *PM² Alliance εμπεριέχουν τις βέλτιστες πρακτικές διαχείρισης έργων και ενσωματώνουν τις προτάσεις και εγκεκριμένες διορθώσεις της κοινότητας.*

*Γίνεται μέλος της PM² Alliance και επισκεφθείτε την ιστοσελίδα της στο PM² Alliance GitHub για την συνεισφορά σας και την υποβολή προτάσεων:*

https://github.com/pm2alliance

**

**Πληροφορίες Ελέγχου Εγγράφου**

|  |  |
| --- | --- |
| **Χαρακτηριστικά Εγγράφου** | **Βασικές πληροφορίες εγγράφου**  |
| **Όνομα**  **Εγγράφου:** | Αίτημα Έναρξης Έργου |
| **Τίτλος Έργου:** | <Όνομα Έργου> |
| **Συντάκτης Εγγράφου:** | <Συντάκτης Εγγράφου> |
| **Κύριος Έργου:**  | <Κύριος Έργου (PO)> |
| **Διαχειριστής Έργου:**  | <Διαχειριστής Έργου (PM)> |
| **Έκδοση Εγγράφου:**  | <Έκδοση> |
| **Διαβάθμιση:**  | <Δημόσιο, Βασική, Υψηλή> |
| **Ημερομηνία:**  | <Ημερομηνία> |

**Υπεύθυνοι Ανασκόπησης και Έγκρισης του εγγράφου:**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλοι οι εγκρίνοντες είναι υποχρεωτικοί. Τεκμηρίωση για κάθε εγκρίνοντα πρέπει να διατηρείται.

Όλοι οι ανασκοπούντες στον κατάλογο λογίζονται ως υποχρεωτικοί εκτός αν ορίζονται σαφώς στη λίστα ως προαιρετικοί.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ονοματεπώνυμο** | **Ρόλος** | **Ενέργεια** | **Ημερομηνία** |
|  |  | **<Έγκριση / Ανασκόπηση>** |  |

**Ιστορικό αλλαγών εγγράφου**

Ο συντάκτης του εγγράφου έχει την αρμοδιότητα να κάνει τους ακόλουθους τύπους μεταβολών στο έγγραφο δίχως να απαιτείται επανέγκριση:

· Τυπογραφικά, μορφοποίηση, ορθογραφικά

· Διευκρινήσεις

Σε περίπτωση που υπάρχει αίτημα για αλλαγή στο περιεχόμενο του εγγράφου, πρέπει να γίνει επικοινωνία με τον Συντάκτη του εγγράφου ή τον Κύριο του Έργου.

Σύνοψη των αλλαγών που αφορούν στο παρόν έγγραφο παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί σε αντίστροφη χρονολογική σειρά (πρώτα εμφανίζεται η πλέον πρόσφατη έκδοση).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Έκδοση** | **Ημερομηνία** | **Συντάκτης αλλαγής** | **Σύνοψη των αλλαγών** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Διαχείριση διαμόρφωσης: Τοποθεσία εγγράφου**

Η τελευταία έκδοση του παρόντος ελεγχόμενου εγγράφου είναι αποθηκευμένη στο <τοποθεσία>.

|  |
| --- |
| <Οι σημειώσεις που ακολουθούν πρέπει να διαγράφονται στην τελική έκδοση του εγγράφου:>Σημειώσεις για τα υποδείγματα εγγράφων (Templates):* Κείμενο με <πορτοκαλί>: πρέπει να προσδιοριστεί.
* Κείμενο με <μπλε>: οδηγίες για τη χρήση του υποδείγματος. Πρέπει να διαγράφεται στην τελική έκδοση του εγγράφου.
* Κείμενο με <πράσινο>: δύναται να προσαρμοστεί. Θα πρέπει να αποχρωματιστεί σε μαύρο στην τελική έκδοση του παραδοτέου.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Τίτλος ‘Έργου:** | *Αρχικός Τίτλος Έργου πρότασης.*  |
| **Εισηγητής:** | *Οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο δύναται να προσδιορίσει ένα Αίτημα Έναρξης Έργου (συνήθως εκπορεύεται από την επιχειρησιακή κοινότητα).* | **Οργανισμός / Μονάδα:** | *Οργανισμός/ Μονάδα ο οποίος αιτείται την Έναρξη Έργου.* |
| **Κύριος του Έργου (Project Owner - PO):**  | *Ο Οργανισμός, ο οποίος χρηματοδοτεί το Έργο και είναι ο κύριος ωφελούμενος των εκροών του, συνήθως, ορίζει ένα άτομο ως ιδιοκτήτη του έργου, ήτοι τον Κύριο του Έργου (Project Owner - PO).* | **Ημερομηνία Αιτήματος:** | *Ημερομηνία κατά την οποία το Αίτημα Έναρξης Έργου ολοκληρώνεται.* |
| **Πάροχος Λύσεων (Solution Provider - SP):** | *Ο Οργανισμός, που θα εκτελέσει το έργο και θα είναι υπόλογος για τα παραδοτέα που ζητά ο Κύριος Έργου, θα ορίσει ένα φυσικό πρόσωπο που θα ενεργεί ως «εσωτερικός προμηθευτής», ορίζοντας έτσι τον Πάροχο Λύσεων.*  | **Εγκρίνουσα Αρχή:** | *Ο αρμόδιος για τη λήψη αποφάσεων, όπως ορίζεται στη δομή διακυβέρνησης του Οργανισμού.* |
| **Εκτιμώμενη Προσπάθεια (Ανθρωπο-ημέρες, Person-day - PDs):** | *Σε υψηλό επίπεδο εκτιμήσεις σε Ανθρωπο-ημέρες. Εφ’ όσον είναι γνωστά, οποιαδήποτε άλλα κόστη θα πρέπει να αναφερθούν.* | **Ημερομηνία - Στόχος Παράδοσης:** | *Ημερομηνία στην οποία απαιτείται η παράδοση του Έργου.* |
| **Τύπος Παράδοσης:** | Εσωτερικός  Εξωτερική ανάθεση  Μικτός  Άγνωστος |
|  |
| **Πλαίσιο/ Κατάσταση** *(****Επιχειρησιακή*** *Ανάγκη/ Πρόβλημα / Ευκαιρία)* |
| *<Περιγράψτε τον λόγο για τον οποίο πρέπει να ξεκινήσει ένα Έργο. Σκεφτείτε την κατάσταση στην οποία το Έργο απευθύνεται, όσον αφορά στην ικανοποίηση μιας*  *επιχειρησιακής ανάγκης ή παρέχοντας την απάντηση σε ένα πρόβλημα ή στην αξιοποίηση μιας*  *ευκαιρίας. Το πλαίσιο του Έργου μπορεί να περιγραφεί με συνδυασμό οποιωνδήποτε από τα παραπάνω σενάρια.>* |
| **Νομική Βάση** |
| *<* *Η Νομική Βάση, εάν υπάρχει, για την Αίτηση Έναρξης Έργου. Δώστε την σύνδεση με τους Στρατηγικούς Στόχους του Οργανισμού. Μπορεί να έχει τη μορφή Οδηγίας, η οποία προέρχεται από τα Ανώτερα Διοικητικά Στελέχη του Οργανισμού.>* |
| **Αποτελέσματα** *(σε υψηλό επίπεδο)* |
| *<Προσδιορίστε και περιγράψτε σε υψηλό επίπεδο τα κύρια αποτελέσματα τα οποία αναμένονται από την υλοποίηση του εν λόγω Έργου. Σκεφτείτε τα αποτελέσματα ως απόρροια της αλλαγής την οποία το Έργο θα συντελέσει στον Οργανισμό - την μελλοντική ή την επιθυμητή κατάσταση. Θα πρέπει να είναι δυνατή η άμεση σύνδεση των μετρήσιμων ωφελειών με τα αποτελέσματα.>* |
| **Επιπτώσεις** *(σε υψηλό επίπεδο)* |
| *<Περιγράψτε τις επιπτώσεις που θα έχει η τρέχουσα κατάσταση ή/ και η επιθυμητή λύση όσον αφορά στην εσωτερική προοπτική του Οργανισμού (επιπτώσεις στις διαδικασίες, τους ανθρώπους, την κουλτούρα) και από την άποψη του τρόπου με τον οποίο η κατάσταση ή/ και η λύση μπορεί να επηρεάσει τα Ενδιαφερόμενα Μέρη εκτός του Οργανισμού. Διατηρήστε την περιγραφή αυτή σε ένα σχετικά υψηλό επίπεδο.>* |
| **Κριτήρια Επιτυχίας** |
| *<Αυτή η ενότητα θα πρέπει να περιγράφει τα κριτήρια επιτυχίας του προτεινόμενου Έργου σε υψηλό επίπεδο. Σκεφτείτε τα κριτήρια επιτυχίας ως τα κριτήρια βάσει των οποίων το προτεινόμενο Έργο μπορεί να αξιολογηθεί ως επιτυχία ή αποτυχία. Τα κριτήρια επιτυχίας ενδέχεται να αφορούν στο φυσικό αντικείμενο του Έργου, στο χρονοδιάγραμμα και στο κόστος.>* |
| **Παραδοχές/ Υποθέσεις** *(σε υψηλό επίπεδο)* |
| *<Αυτή η ενότητα θα πρέπει να περιγράφει οποιεσδήποτε παραδοχές/ υποθέσεις για το Έργο οι οποίες σχετίζονται με το επιχειρείν, την τεχνολογία, τους πόρους, το οργανωσιακό περιβάλλον, το φυσικό αντικείμενο του Έργου, τις προσδοκίες ή τα χρονοδιαγράμματα. Σε αυτό το στάδιο, οι παραδοχές/ υποθέσεις θεωρούνται ως πραγματικά δεδομένα (αληθή). Ωστόσο, πρέπει να επαληθευτούν περαιτέρω, ώστε να διασφαλιστεί ότι πρόκειται πράγματι για αληθή δεδομένα. Σημειώστε ότι οι παραδοχές/ υποθέσεις, οι οποίες δεν έχουν επαληθευτεί, ενδέχεται να μετατραπούν σε ρίσκα.>* |
| **Περιορισμοί** *(σε υψηλό επίπεδο)* |
| *<Περιγράψτε τυχόν βασικούς περιορισμούς σε τομείς όπως το χρονοδιάγραμμα, ο προϋπολογισμός, οι πόροι ή τα προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν ή θα αποκτηθούν. Μπορείτε, επίσης, να παρουσιάσετε τις αποφάσεις και τη συμμόρφωση που σχετίζονται με τους περιορισμούς, καθώς και τους περιορισμούς που προκύπτουν τόσο από τον Οργανισμό, όσο και από το εξωτερικό περιβάλλον.>* |
| **Ρίσκα** *(σε υψηλό επίπεδο)*  |
| *<Προσθέστε τυχόν αρχικά ρίσκα, τα οποίοι έχουν προσδιοριστεί. Εστιάστε στα επιχειρησιακά ρίσκα* |