A picture containing drawing, table

Description automatically generated

|  |
| --- |
| LOGO |

|  |
| --- |
| Organização [Nome] |
| Departamento [Nome] |
|  |
| **<** **Formulário de Pedido de Alteração>** |
| **<Nome do Projeto>** |
|  |
| Data: <Data> |
| Versão Doc.: <Versão> |
|  |

Modelo versão: 3.0.1

Este modelo de artefacto é baseado no PM² Guide V3.0

Para obter a última versão dos artefactos, visite:   
https://www.pm2alliance.eu/publications

A PM² Alliance está comprometida com o aperfeiçoamento da Metodologia PM² e dos seus artefactos de suporte. As melhores práticas de gestão de projetos, os contributos e correções da comunidade são incorporadas nos modelos de artefacto da PM² Alliance.

Junte-se à PM² Alliance e visite o PM² Alliance GitHub para os seus comentários e contribuições: https://github.com/pm2alliance

*A picture containing drawing

Description automatically generated*

**Formulário de Pedido de Alteração**

**<Nome do Projeto>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projeto:** | *<Nome e ID do Projeto>* | **ID Alteração:** | *<ligar ao Registo de Alterações>* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pedido de Alteração** | | | |
| **Título:** |  | **Data de Identificação:** | *<dd/mm/aaaa>* |
| **Pedida por:** | *<Nome do solicitante/grupo>* | **Categoria:** |  |
| **Prioridade:** | Muito Alta Alta Média Baixa Muito Baixa | | |
| **Descrição e Detalhes da Alteração** | | | |
| *<O objetivo deste formulário é capturar a necessidade e as características de um pedido de alteração de projeto. Este é o primeiro passo do processo de pedido de alteração. Depois que o pedido de alteração é registrado no Registo de Alterações, este formulário é atualizado com a ID de alteração atribuída e é de seguida arquivado.>*  **Situação Atual:**  *<Descreva a situação atual - um problema, uma oportunidade ou uma nova necessidade - por que há necessidade de uma alteração no projeto?>*  **Situação Desejada:**  *<Descreva a situação desejada. Qual é o objetivo e os benefícios deste pedido de alteração?>*  **Impacto ou Riscos:**  *<Descreva o impacto ou os riscos de não implementar esta alteração. Se esse impacto ou riscos puderem ser quantificados, isso pode ajudar com a análise (análise de custo-benefício) e a decisão final sobre a implementação (ou não) e a prioridade dessa alteração.>*  **Fora de âmbito:**  *<Clarifique o que está fora do âmbito deste pedido de alteração. Isso esclarece ainda mais os limites da alteração solicitada e garante que apenas a alteração necessária seja implementada.>* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referências e Documentos Relacionados** | **Localização** |
| XYZ.doc | U:\ProjectX\Documents\ |
|  |  |
|  |  |