

|  |
| --- |
| LOGO |

|  |
| --- |
| Organização [Nome] |
| Departamento [Nome] |
|  |
| **<Ata de Reunião>** |
| **<Nome do Projeto>** |
|  |
| Data: <Data> |
| Versão Doc.: <Versão>  |
|  |

 Modelo versão: 3.0.1

Este modelo de artefacto é baseado no PM² Guide V3.0

Para obter a última versão dos artefactos, visite:
https://www.pm2alliance.eu/publications

A PM² Alliance está comprometida com o aperfeiçoamento da Metodologia PM² e dos seus artefactos de suporte. As melhores práticas de gestão de projetos, os contributos e correções da comunidade são incorporadas nos modelos de artefacto da PM² Alliance.

Junte-se à PM² Alliance e visite o PM² Alliance GitHub para os seus comentários e contribuições: https://github.com/pm2alliance

**

**Ata de Reunião**

**<Nome do Projeto>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título da Reunião:** |  | **Data/Hora da Reunião:** |  |
| **Tipo de Reunião:** |  | **Local da Reunião:** |  |
| **Coordenador da Reunião:** |  | **Data de Emissão:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Participante** | **Iniciais** | **Presente** | **Organização/Email** |
|  |  | [x]  |  |
|  |  | [ ]  |  |

|  |
| --- |
| **Agenda da Reunião** |
| *<Um resumo da agenda da reunião, e.g., objetivos da reunião e itens da agenda.>* |

|  |
| --- |
| **Resumo da Reunião** |
| *<Realçar pontos discutidos e resultados da reunião >* |

|  |
| --- |
| **Decisões tomadas** |
| **Id Decisão** | **Descrição** | **Data da Tomada de Decisão**  | **Dono da Decisão** |
|  |  | *dd/mm/yy* | *Iniciais* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ações/Itens Para Fazer** |
| **Id Ação** | **Data de Criação** | **Descrição** | **Estado** | **Data de Resolução Prevista** | **Dono** |
|  | *dd/mm/yy* |  | *Aberto* | *dd/mm/yy* | *Iniciais* |
|  |  |  | *Em Progresso* |  |  |
|  |  |  | *Fechado* |  |  |
|  |  |  | *Suspenso* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proposta de Agenda para Próxima Reunião** | **Data Proposta de Próxima Reunião:** |  |
| *Listar possíveis itens da agenda da próxima reunião* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos Relacionados** | **Localização** |
| XYZ.doc | U:\ProjectX\Documents\ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |